

Berechtigungen zum Bearbeiten etc. je nach Username:

Als erstes muss eine Rubrik auf der Personalressource erstellt werden mit dem Feld „Login“ In dieser Rubrik muss der tatsächliche Login Name des Anwenders hinterlegt werden:

Ressource bearbeiten

Mitarbeiter

Rubriken | Vorgänge | Einstellungen

Allgemein

MA Nr.: []

Kurzzeichen: AP

Name: Pohl

Urlaubsanspruch: 30

Login: apohl

Dann muss ein relativer Vorgangsfiler auf die entsprechende Dimension erstellt werden:

Filter

- Filter
 - Vorgangsfiler
 - Bauzeitenplanung
 - Kapazitätsplanung
 - Mitarbeiter
 - Tätigkeiten
 - Urlaub
 - Username
 - Ressourcenfilter

Vorgangsfiler

Allgemein

Name: Username

Beschreibung

Privat

Verlauf: Modifiziert durch apohl : 2012-02-20 12:40

Bestimmt

Filterkriterien: [...]

Edition

Vorgangsfiler

Hinzufügen | Gruppieren | Löschen

Gruppe von Kriterien

Alle Kriterien überprüfen Mindestens ein Kriterium überprüfen

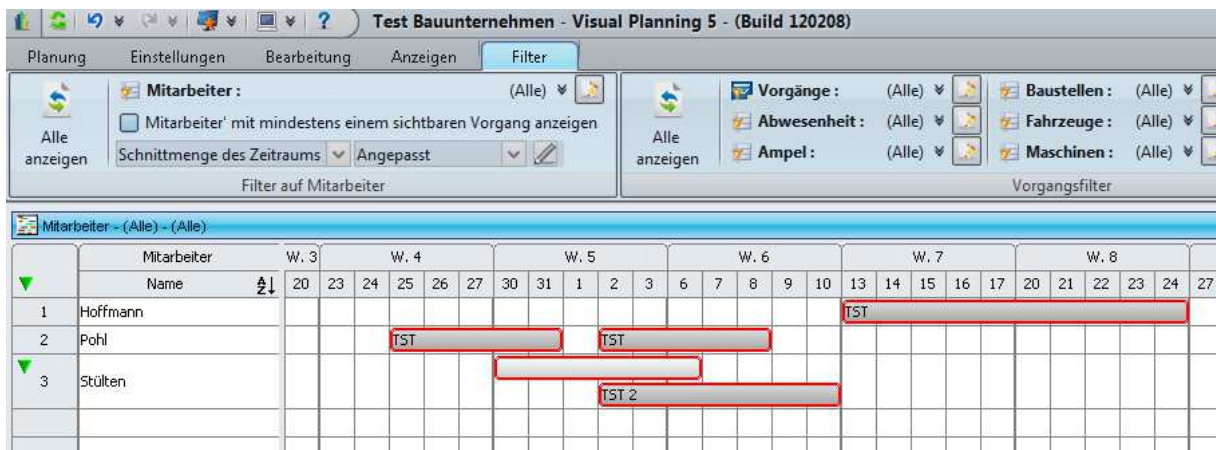
Kriterium auf Rubriken - Mitarbeiter

Login | gleich | \$USERNAME | Zu fragen:

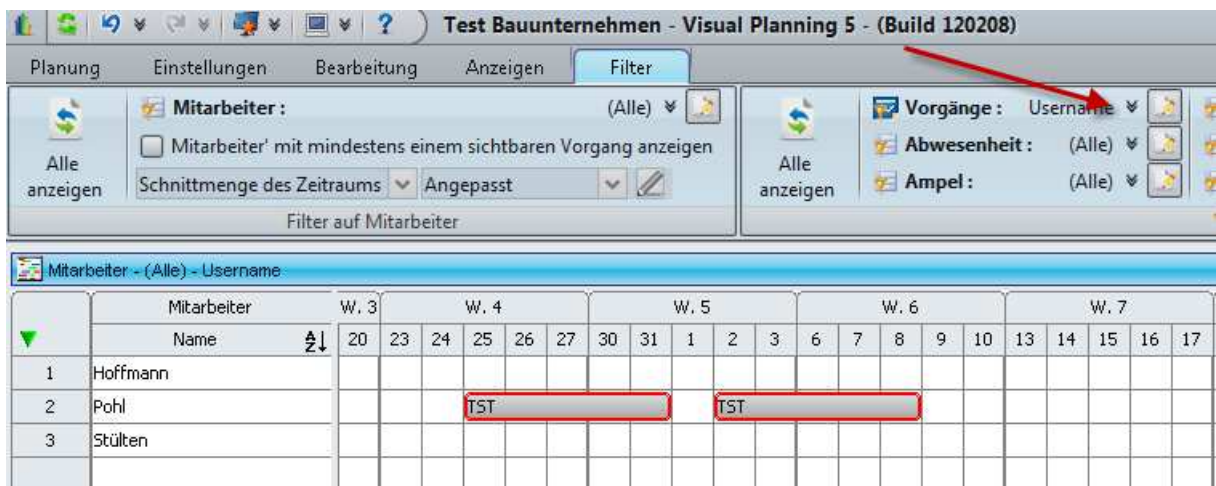
Login, gleich, \$USERNAME

Wendet man den Vorgangsfiler aus, sollten alle Vorgänge ausgeblendet werden, die nicht zu der entsprechenden Personalressource gehören:

Vorher:



Nachher:



Als nächstes wechselt man zu VP Admin. Dort rechter Mausklick auf Berechtigungen bearbeiten.

Hier steht jetzt der Vorgangsfiler Username zur Verfügung:

Berechtigungen bearbeiten [X]

Gruppen/Benutzer (Alle) [v]

- +
-
- ↶
- ✖

Dimensionen

Formulare

Kalender

Vorgänge

- Berechtigung zur Visualisierung: apohl, bruch, kel
- Berechtigung zur Erstellung: apohl, bruch, kel**
- Berechtigung zur Modifizierung: apohl, bruch, kel
- Berechtigung zum Löschen: apohl, bruch, kel

Bewertungsposten

Filter

Bedingungen

- Vorgangserstellungsregel
- Vorgangshierarchie
- Auslastungen
- Vorgangsberichte
- Zeiträume
- Bevorzugte Ansicht
- Vordefinierte Ansichten

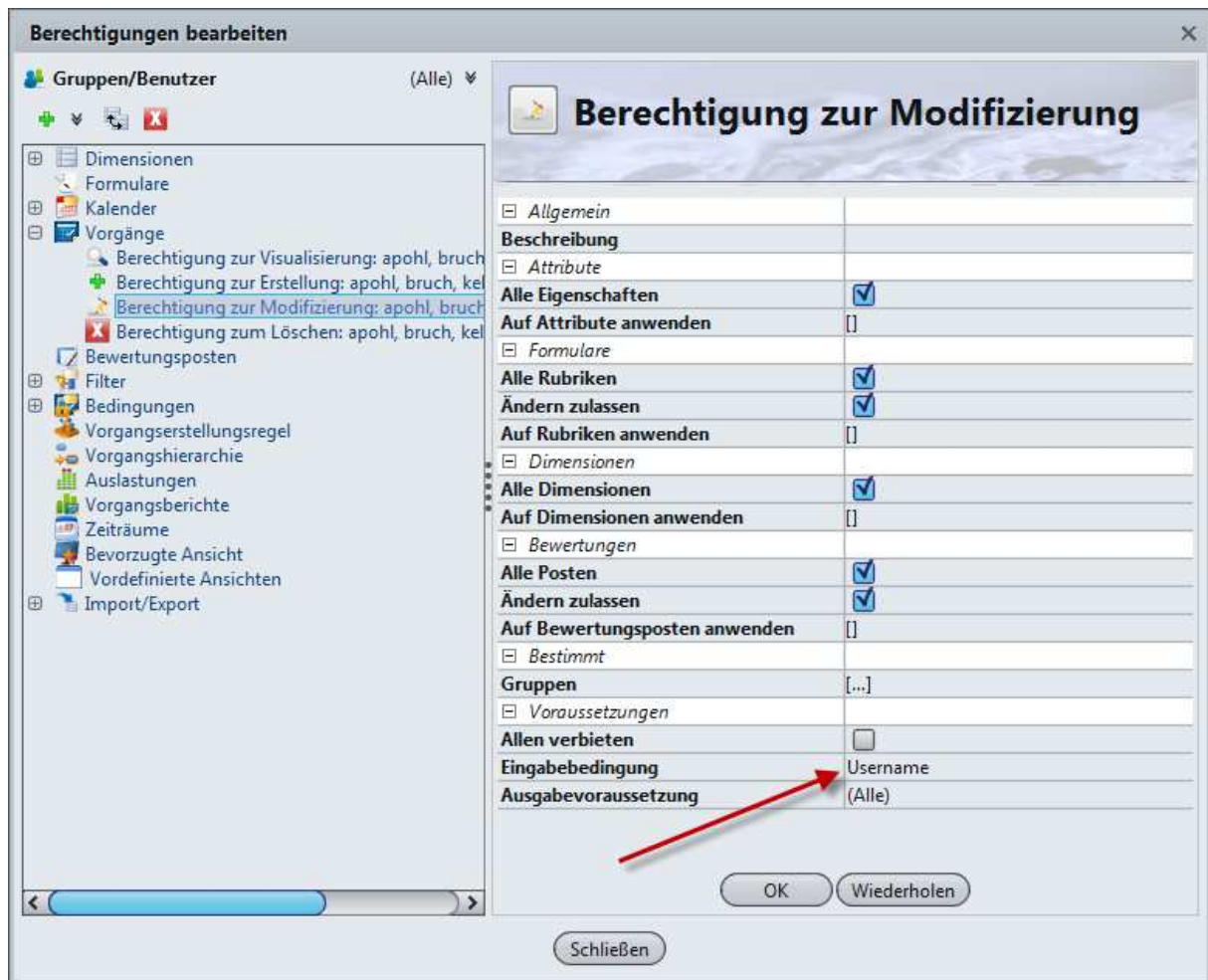
Import/Export

Berechtigung zur Erstellung

☐ Allgemein	
Beschreibung	
☐ Attribute	
Alle Eigenschaften	<input checked="" type="checkbox"/>
Auf Attribute anwenden	<input type="checkbox"/>
☐ Formulare	
Alle Rubriken	<input checked="" type="checkbox"/>
Ändern zulassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Auf Rubriken anwenden	<input type="checkbox"/>
☐ Dimensionen	
Alle Dimensionen	<input checked="" type="checkbox"/>
Auf Dimensionen anwenden	<input type="checkbox"/>
☐ Bewertungen	
Alle Posten	<input checked="" type="checkbox"/>
Ändern zulassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Auf Bewertungsposten anwenden	<input type="checkbox"/>
☐ Bestimmt	
Gruppen	[...]
☐ Voraussetzungen	
Allen verbieten	<input type="checkbox"/>
Ausgabevoraussetzung	Username

OK Wiederholen

Schließen



Es können nur noch die Vorgänge bearbeitet werden, die dem User zugeordnet sind.