

Vorgangsfiler und Zeitraum im Bericht nutzen

Mit der Version VP5.1 wurde der Bereich „Vorgangsberichte“ um die Funktion erweitert, dass nun direkt im Bericht auf verschiedene Zeiträume und/oder Vorgangsfiler zugegriffen werden kann.

Dafür muss der entsprechende Bericht konfiguriert werden.

Über **Einstellungen / Vorgangsberichte** den entsprechenden Bericht auswählen oder einen neuen Bericht anlegen.

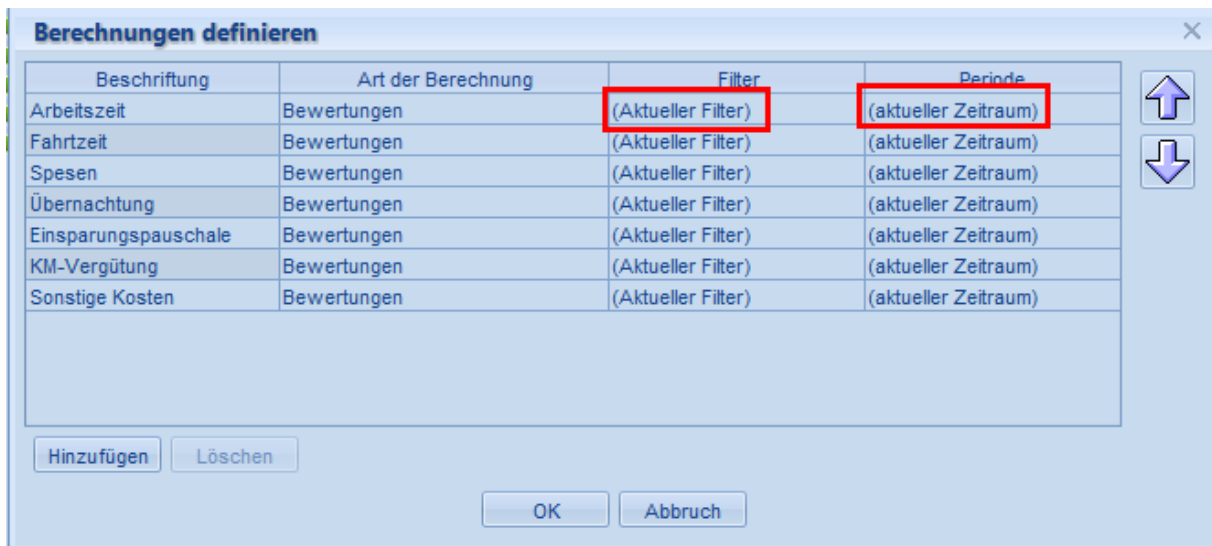
Den gewünschten Bericht auswählen und im rechten Fensterbereich bei *zu berechnende Daten* auf [...] klicken.

The screenshot shows the 'Vorgangsberichte' configuration window. The 'Einstellungen' menu is highlighted in red. In the left pane, 'Vorgangsberichte' is expanded, and 'Bericht Kosten Vormonat' is selected. In the right pane, the 'Analyze' section is visible, with 'Zu analysierende Daten' and 'Zu berechnende Daten' highlighted in red.

Vorgangsbericht	
Allgemein	
Name	Bericht Kosten Vormonat
Beschreibung	
Privat	<input type="checkbox"/>
Verlauf	Modifiziert durch admin : 14.06.2012 20:39
Anzeigen	
Leere Zeilen ausblenden	<input checked="" type="checkbox"/>
Leere Spalten ausblenden	<input checked="" type="checkbox"/>
Gruppierung	Keine
Alle Werte anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Anzeigen in	Wert
Ein Vorgang pro Zeile	<input checked="" type="checkbox"/>
Anzahl der Zwischensummen	4
Analyse	
Zu analysierende Daten	[...]
Zu berechnende Daten	[...]
Filter auf 'Mitarbeiter'	(Alle)

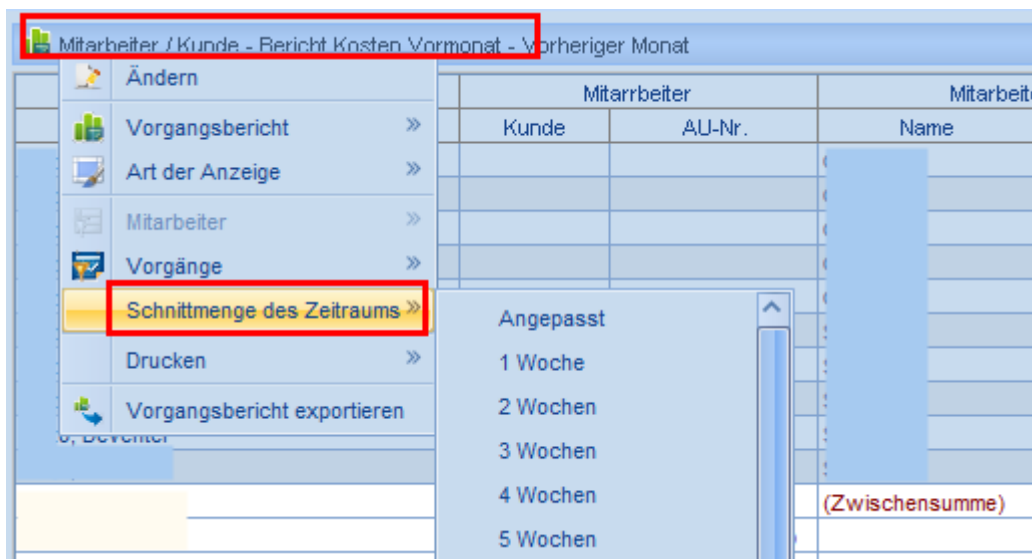
In der Spalte **Periode** musste bislang der Berichtszeitraum ausgewählt werden. Dort steht nun der neue Eintrag (*aktueller Zeitraum*) zur Verfügung.

Ebenso in der Spalte **Filter** existiert jetzt er neue Eintrag (*aktueller Filter*).



Mit diesen beiden Einstellungen ist es möglich direkt im Bericht den Zeitraum oder den Vorgangsfiler zu wechseln.

Dafür ein Rechtsklick auf die Überschriftenleiste und Auswahl z.B. *Schnittmenge des Zeitraums*. Hier werden alle Standardzeiträume angeboten, es ist aber auch über **Angepasst** die Konfiguration eines individuellen Zeitraums möglich.



Ein Vorgangsfiler wird ebenfalls über einen Rechtsklick in der Überschriftenleiste und Auswahl **Vorgänge** gewechselt.

