

VISUAL PLANNING / PERSONALPLANUNG

Personal- planung

Mitarbeitende, Kompetenzen und
Verfügbarkeiten im Blick

Teams

Kompetenzen

Abwesenheit



Ressourcen im Griff.



Gesamtüberblick

Behalten Sie die gesamte
Belegschaft im Blick und führen
Sie zugleich detaillierte Angaben
zu jeder Person, etwa
Arbeitszeiten und Kompetenzen.



Kompetenzen

Priorisieren und filtern Sie
Ressourcen nach ihren
Fähigkeiten - mit einer
Anwendung für das
Kompetenzmanagement.



Auswertungen

Greifen Sie einfach auf
verschiedene Berichte zu, etwa zu
kumulierten Arbeitszeiten und
Fehlzeiten.

Ihre Herausforderungen

Ihre Mitarbeitenden sind das wichtigste Kapital Ihres Unternehmens. Den zusätzlichen Personalbedarf zu planen und vorauszusehen, ist jedoch nicht immer einfach. Arbeitseinsätze, Kompetenzen, Schulungen und Zertifizierungen zu organisieren und zugleich Urlaub und Abwesenheiten zu verfolgen, kann viel Zeit beanspruchen.

Die Vorteile von Visual Planning

Nutzen Sie das Potenzial Ihrer Mitarbeitenden mit Visual Planning: Das innovative, einfach bedienbare Werkzeug erspart Ihnen aufwendige Aktualisierungen in Excel und ermöglicht eine flexible Teamplanung.

Schichtwechsel, Abwesenheiten, Schulungen und Mitarbeitergespräche organisieren Sie per Drag-and-drop.

FUNKTIONEN / PERSONALPLANUNG

Planung, die mitdenkt.

Für die Personalleitung



- Erkennen Sie die Verfügbarkeit Ihrer Mitarbeitenden auf einen Blick.
- Verfolgen Sie Urlaub und Abwesenheiten systematisch.
- Bauen Sie Ihre Personaldatenbank mit vollständig anpassbaren Mitarbeiterprofilen auf, pflegen und erweitern Sie sie.
- Verwalten Sie Fähigkeiten und Kompetenzen: Schulungsplanung, Zertifizierungen und Berechtigungen.
- Organisieren Sie die Personaladministration, etwa Mitarbeitergespräche und Verträge.
- Steuern Sie, welche Informationen die jeweiligen Benutzer sehen und/oder bearbeiten dürfen.
- Erkennen Sie Veränderungen der Arbeitslast frühzeitig und planen Sie die Personalkapazität entsprechend.
- Erstellen Sie Ad-hoc-Berichte und definieren Sie eigene Kennzahlen.

Für die operative Leitung und Mitarbeitende



- Definieren und kommunizieren Sie die Aufgaben aller Teammitglieder.
- Erstellen Sie einen individuellen Plan, der zu Ihren Arbeitszeiten passt.
- Verfolgen Sie Fortschritt und Abschluss der zugewiesenen Aufgaben.
- Erfassen Sie Arbeitszeiten und berechnen Sie Überstunden.
- Teilen Sie Planungsdaten sofort per E-Mail, SMS, RSS-Feed und über die Integration von Kalenderanwendungen.
- Aktualisieren Sie Pläne auch unterwegs und auf Mobilgeräten mit dem Modul VPPortal.

Ein Werkzeug für das Personalmanagement muss anpassbar und einfach zu bedienen sein. Alle Beteiligten sollen die benötigten Informationen in Echtzeit erhalten - abgestimmt auf die Rahmenbedingungen, Anforderungen und Herausforderungen ihrer Organisation.

„Alle unsere Mitarbeitenden planen ihre Abwesenheiten und beantragen Urlaub mit Visual Planning. Die Führungskräfte geben die Anträge anschließend frei. So haben wir jederzeit einen genauen Überblick über die verfügbare Personalstärke.“

Teamleitung - Telekommunikationsbranche

Herstellerreferenzen
Cloud oder On-Premises



TERRASSEMENT



Bereit für mehr Überblick?

Advanced Solutions GmbH
Churerstrasse 35 · CH-9470 Buchs / Schweiz

info@planungstafel.com
www.planungstafel.com

CH +41 81 740 46 47
DE +49 3222 186 3549